

УСТАВ АРПП «ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ СОФТ»

Дата принятия документа 01.06.2009

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей

Протокол № 1

от «01» июня 2009г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт», далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц – коммерческих организаций, созданным для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3 Учредителями Ассоциации являются юридические лица – коммерческие организации.

1.4 Полное название Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт»**. Сокращенное название на русском языке **АРПП «Отечественный софт»**.

1.5 Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Russian Software Products Association «Russian Software»**. Сокращенное название на английском языке: **RSPA**.

1.6 Адрес местонахождения Ассоциации: **Российская Федерация, 115093, город Москва, улица Большая Серпуховская, д. 44, офис №19**.

1.7 Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютные, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.8 Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по направлениям деятельности, связанным с её целями.

1.10 Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11 Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации. Филиалы и представительства Ассоциации имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства Российской Федерации и страны места нахождения филиала или представительства.

1.12 Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.13 Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации.

1.14 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.15 Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

1.16 Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему вступительному взносу и в размере, не превышающем размер его вступительного взноса.

1.17 Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основными целями Ассоциации являются:

2.1.1 Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействие развитию в Российской Федерации отрасли производства программного обеспечения (далее «отрасль»).

2.1.2 Формирование в Российской Федерации социальной, экономической и технологической среды, способствующей развитию отрасли.

2.1.3 Формирование механизмов саморегулирования в отрасли, повышение значимости отрасли в общей системе разделения труда.

2.1.4 Внедрение цивилизованных форм работы и развитие принципов здоровой конкуренции в отрасли, повышения прозрачности и публичности отрасли.

2.1.5 Взаимодействие с региональными и федеральными органами власти РФ всех уровней, органами местного самоуправления в целях выработки правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации.

2.1.6 Выражение и защита коллективных интересов членов Ассоциации в рамках их профессиональной деятельности, связанной с производством российских продуктов программного обеспечения (программы и базы данных для ЭВМ).

2.1.7 Содействие профессиональному развитию российских предприятий, занимающихся производством российского программного обеспечения, в национальных и международных масштабах.

2.1.8 Защита профессиональных интересов членов Ассоциации.

2.1.9 Выработка и продвижение отраслевых стандартов.

2.1.10 Повышение профессиональной квалификации сотрудников компаний-членов Ассоциации.

2.1.11 Представление интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях.

2.1.12 Создание благоприятного имиджа российских лидеров в области производства программного обеспечения и компаний-членов Ассоциации.

2.1.13 Оказание содействия в организации подготовки и переподготовки кадров в сфере информационных технологий.

2.1.14 Оказание содействия в защите авторских и имущественных прав членов Ассоциации.

2.2 Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее целей. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация осуществляет:

2.2.1 Разработка Стратегии развития отрасли, а также мер и мероприятий по ее реализации.

2.2.2 Разработка и внедрение отраслевых стандартов.

2.2.3 Организация и осуществление информационного сотрудничества с заинтересованными органами государственной власти и государственными организациями.

- 2.2.4 Привлечение интеллектуальных, технических, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для эффективного выражения отраслевых интересов.
- 2.2.5 Организация информационной, методической, технической и правовой поддержки профессиональной деятельности членов Ассоциации.
- 2.2.6 Сбор и анализ информации, проведение маркетинговых и других видов исследований.
- 2.2.7 Участие и проведение мероприятий, включая выставки, конференции, семинары, встречи по обмену опытом и иные информационные и общественные мероприятия.
- 2.2.8 Организация эффективного и взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными деловыми и общественными ассоциациями, фондами и другими объединениями.
- 2.2.9 Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях формирования положительного имиджа российских продуктов программного обеспечения, продвижения деятельности Ассоциации и ее членов.
- 2.2.10 Издание и поддержка издания средств массовой информации, справочников, учебно-методических пособий, аналитических исследований и других печатных и аудиовизуальных материалов.
- 2.2.11 Организация эффективного взаимодействия с государственными образовательными учреждениями и другими организациями системы образования.
- 2.2.12 Создание web-сайтов и других информационных ресурсов в Интернете, соответствующих деятельности Ассоциации.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

- 3.1 Порядок приема новых членов Ассоциации, выхода членов из состава Ассоциации, приостановления членства в Ассоциации производятся в соответствии с Уставом Ассоциации, а также Положением о членстве в Ассоциации (далее «Положение о членстве»).
- 3.2 Порядок приема новых членов Ассоциации
- 3.2.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов.
Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере производства программного обеспечения.
Члены Ассоциации должны признавать ее Устав и Учредительный договор, быть способны внести свой вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией, а также соответствовать другим критериям Положения о членстве.
- 3.2.3 Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления кандидата, письменных рекомендаций двух членов Ассоциации, и других документов, установленных Положением о членстве.
- 3.2.4 Члены Ассоциации получают право рекомендовать к вступлению в нее новых членов при соответствии следующим условиям:
- Быть учредителем Ассоциации либо иметь стаж участия в Ассоциации не менее 1 (одного) года;
 - Полностью выполнять положения Устава и других документов Ассоциации.
- 3.2.5 На основании документов, представленных заявителем согласно Положению о членстве, в установленном порядке выносится вопрос о приеме кандидатуры заявителя в члены Ассоциации на ближайшее заседание Правления Ассоциации (далее «Правление»).
Правление утверждает прием нового члена Ассоциации квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Правления.
- 3.2.6 Заявитель обязан в течение 15 (Пятнадцати) дней после получения положительного решения Правления внести все предусмотренные членские взносы. В случае не внесения

взноса в полном размере в указанные сроки заявитель не становится членом Ассоциации, а прием в члены Ассоциации считается несостоявшимся.

3.2.7 Правление на основании решения о приеме и факта уплаты заявителем необходимых взносов сообщает кандидату о приеме его в члены Ассоциации, вручает все необходимые документы и материалы в срок не более 1 (Одного) месяца со дня внесения предусмотренных взносов.

3.2.8 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.3 Порядок выхода членов из состава Ассоциации

3.3.1 Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется только по окончании финансового года согласно процедуре, обозначенной в Положении о членстве.

3.3.2 Членство в Ассоциации может быть приостановлено по решению Правления в соответствии с Положением о членстве.

3.3.3 Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Общего собрания, в соответствии с Положением о членстве.

3.3.4 При прекращении членства вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение соответствующей целевой программы.

3.3.5 Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу и в размере, не превышающем размер его вступительного взноса, в течение двух лет со дня выхода из нее.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1 Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1 Быть избранными в органы управления Ассоциацией. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом или иными нормативными актами Ассоциации.

4.1.2 Принимать участие в работе тематических комиссий и комитетов.

4.1.3 В установленном порядке получать отчеты о деятельности Ассоциации, ее комитетов и комиссий.

4.1.4 Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации.

4.1.5 Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

4.1.6 Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.1.7 Обращаться в Ассоциацию по любым вопросам, связанным с ее деятельностью, пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам;

4.1.8 Пользоваться на основе приоритетного права открытыми и закрытыми материалами, документами, Интернет-ресурсами Ассоциации, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.1.9 Использовать зарегистрированный знак Ассоциации в материалах информационного или рекламного характера, в своем фирменном обозначении и указывать принадлежность к Ассоциации на своих фирменных бланках.

4.1.10 Передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.1.11 Член Ассоциации вправе не участвовать в выполнении некоторых целевых программ Ассоциации, если это не затрагивает интересы других членов. В этом случае по решению Общего собрания он не платит целевые взносы на выполнение данной программы, но и не пользуется результатами при внедрении данной программы.

4.1.12 Иные права, предоставленные учредительными документами и законодательством.

4.2 Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1 Соблюдать положения Устава, Учредительного договора и иных нормативных актов Ассоциации, решения органов управления Ассоциации.

4.2.2 Принимать участие в деятельности Ассоциации.

4.2.3 Своевременно вносить установленные вступительные и периодические взносы, размер и порядок внесения которых определяется Общим собранием, а также целевые взносы, размер и порядок внесения которых определяется Правлением.

4.2.4 Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства.

4.2.5 Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если она не относится к конфиденциальной и/или не является коммерческой тайной.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1 Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Исполнительным директором либо другими органами, созданными по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

5.2 Общее собрание Ассоциации

5.2.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.2 Норма представительства на Общем собрании – 1 (Один) представитель от каждого члена Ассоциации.

5.2.3 Общее собрание представителей членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

5.2.4 К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений с последующей их государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и распоряжения ее имуществом;
- избрание членов Правления, а также принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;
- утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- установление размеров и порядка уплаты взносов членов Ассоциации, за исключением целевых взносов, размер и порядок уплаты которых определяется решением Правления;
- создание филиалов и открытие представительств;
- исключение из членов Ассоциации;
- принятие решения о реорганизации, либо ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2.5 К общей компетенции Общего собрания относятся следующие полномочия:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие целевых или отдельных программ;
- утверждение состава членов Наблюдательного совета Ассоциации, а также принятие решения о прекращении их полномочий;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых Правлением и Исполнительным директором проектов;

- утверждение отчетов Правления и Исполнительного директора;
- решение по привлечению займов, кредитов, инвестиций;
- решение о начале коммерческой деятельности;
- утверждение состава и председателя Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий; утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.6 Общее собрание членов собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов (внеочередные собрания).

5.2.7 Годовое Общее собрание членов созывается по решению Правления не реже одного раза в год и не позднее 6 месяцев после окончания финансового года.

Внеочередное Общее собрание членов созывается Правлением по собственной инициативе, или инициативе не менее 20% (двадцати процентов) членов Ассоциации или Ревизионной комиссии.

5.2.8 Уведомление о месте и времени проведения Общего собрания и повестке дня членам Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до назначенного срока, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Ассоциации, - не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

В указанные сроки уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации заказным письмом, факсом, электронной почтой, с подтверждением о получении или вручено каждому из членов под роспись. Форма, текст уведомления и перечень необходимых для предоставления документов утверждается Правлением Ассоциации.

5.2.9 Общее собрание вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют представители более 50% (пятидесяти) процентов от общего числа членов Ассоциации;

Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, не входящие в исключительную компетенцию, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.2.10 Процедура голосования на Общем собрании определяется Общим собранием.

5.2.11 Общее собрание ведет член Правления Ассоциации, избранный Правлением.

5.3 Правление Ассоциации

5.3.1 Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации.

5.3.2 Правление избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год.

5.3.3 Правление может избрать Председателя Правления, чтобы он руководил деятельностью Правления, а может его не выбирать. При этом Правление может поручить организационные обязанности членам Правления или сотрудникам Ассоциации.

5.3.4 Численность Правления составляет не менее 5 и не более 11 членов.

5.3.5 К исключительной компетенции Правления относятся:

- прием в Ассоциацию новых членов;
- выполнение решений Общего собрания;
- принятие решения о выборе Председателя Правления;
- избрание Председателя Правления сроком на 1 (Один) год, а также принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

- определение условий трудового договора (контракта) с Исполнительным директором;
- утверждение бюджета и внесение в него изменений на основании проектов, предлагаемых Исполнительным директором, Правлением Ассоциации;
- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- определение размеров и порядка уплаты целевых взносов;
- принятие внутренних нормативных документов – регламентов, положений и иных документов, за исключением Положения о членстве в Ассоциации;
- создание комиссий и комитетов по конкретным направлениям деятельности Ассоциации;
- участие в других организациях и ассоциациях;
- утверждение добровольного выхода из состава членов Ассоциации, приостановление и возобновление членства в Ассоциации.

5.3.6 Заседания Правления проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

Кворумом для проведения заседания Правления считается присутствие и/или наличие письменных мнений 2/3 от избранных членов Правления.

При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает 1 (одним) голосом.

Письменное мнение должно содержать сведения о голосующем (ФИО, дата рождения, место работы и должность), а также четко сформулированное мнение по каждому вопросу повестки дня. В установленном порядке каждый член Правления информируется о проведении заседания Правления и повестке дня. В письме содержится просьба в срок до конкретной даты сообщить об участии в заседании или выразить письменное мнение по вопросам повестки дня. Отсутствие ответа в оговоренный срок, равно как и предоставление информации в неполном объеме, приравнивается к отказу от участия в заседании Правления.

5.3.7 Решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления, за исключением решения о приеме новых членов Ассоциации, которое принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Правления.

5.3.8 Решение о досрочном прекращении полномочий членов Правления принимает Общее собрание членов Ассоциации.

5.3.9 В том случае, если полномочия члена Правления прекращены досрочно по решению Общего собрания или член Правления досрочно выбыл из состава Правления до истечения срока его полномочий, Общее собрание избирает вместо него нового члена на оставшийся срок полномочий.

5.4 Председатель Правления Ассоциации

5.4.1 Правлением из своего состава может быть избран Председатель Правления Ассоциации. Председатель Правления избирается простым большинством голосов членов Правления сроком на 1 (Один) год.

5.4.2 Председатель Правления от имени Ассоциации подписывает решения Правления и иные документы, связанные с деятельностью Правления.

5.4.3 К компетенции Председателя Правления относятся:

- руководство работой Правления Ассоциации;
- подготовка материалов и решений для обсуждения на заседаниях Правления;
- выполнение обязанностей председателя на заседаниях Правления;
- решение других вопросов, необходимых для достижения целей Ассоциации, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом отнесены к компетенции Общего собрания, Правления и Исполнительного директора Ассоциации.

5.4.4 Председатель Правления вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, уведомив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за 1 (Один) месяц до дня фактического прекращения исполнения своих обязанностей.

5.4.5 В случае отказа Председателя Правления от выполнения своих обязанностей или в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления решением Правления в течение 1 (одного) месяца со дня получения Правлением соответствующего письменного уведомления или решения, Правление избирает нового Председателя Правления Ассоциации.

5.4.6 Правление Ассоциации может не избирать Председателя Правления. В этом случае организационные обязанности могут быть поручены одному из членов Правления или секретарю, а ведение заседания Правления осуществляют члены Правления в очереди, установленной Правлением.

5.5 Исполнительный директор Ассоциации

5.5.1 Исполнительный директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации и осуществляет Общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

5.5.2 Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации из кандидатур, предложенных Правлением Ассоциации, сроком на 1 (Один) год.

5.5.3 Исполнительный директор без доверенности, на основании Устава, действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5.4 К компетенции Исполнительного директора относятся:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (кредитные и иные заемные договоры заключаются после принятия решения Общим собранием членов Ассоциации);
- представление Общему собранию Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- организация проведения годовых и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления;
- назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и других лиц.

5.5.5 Исполнительный директор отчитывается о результатах деятельности Ассоциации перед каждым заседанием Правления Ассоциации, и ежеквартально по электронной почте перед Общим собранием членов Ассоциации, а также по запросу членов Правления.

5.6 Наблюдательный совет Ассоциации

5.6.1 Решением Правления Ассоциации может быть создан Наблюдательный совет Ассоциации.

5.6.2 Наблюдательный совет Ассоциации - постоянный орган Ассоциации, который действует на принципах добровольности, самоуправления, публичности, объективности и независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.

5.6.3 Наблюдательный совет Ассоциации создается в целях повышения эффективности механизмов саморегулирования в отрасли производства российского программного обеспечения, повышения социально-экономической значимости отрасли в процессах разделения труда, повышения эффективности участия отрасли в процессах построения информационного общества в РФ, создания механизма регулярного взаимодействия представителей отрасли со структурами государственной власти, общественными организациями и деловыми сообществами.

5.6.4 Наблюдательный совет Ассоциации действует на основании настоящего Устава и Положения о Наблюдательном совете, утверждаемом Правлением Ассоциации.

5.6.5 Члены Наблюдательного совета утверждаются решением Общего собрания Ассоциации простым большинством голосов сроком на 1 (Один) год.

5.6.6 Члены Наблюдательного совета имеет право инициировать рассмотрение на Правлении, Общем собрании ряда вопросов, в том числе:

- по разработке ключевых мер и механизмов развития информационного общества;
- по разработке, обсуждению и экспертизе проектов нормативных правовых актов;
- по эффективной работе механизмов саморегулирования отрасли;
- иных вопросов, актуальных для развития отрасли, а также связанных с ней областей экономики и общественной деятельности.

5.6.7 Наблюдательный совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний, которые могут проходить в очной, заочной или очно-заочной формах. При проведении заседания в заочной форме члены Наблюдательного совета получают по электронной почте повестку дня и в установленный срок сообщают свое решение по всем вопросам, обозначенным в повестке дня, также по электронной почте. По итогам заочного заседания итоговый протокол рассылается всем членам Наблюдательного совета. При голосовании Наблюдательного совета решения принимаются большинством голосов.

КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ

6.1 Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания образуются тематические комиссии, комитеты и секции.

6.2 Компетенции и порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Правлением Ассоциации. Регламенты и положения о действующих комиссиях, комитетах и секциях принимаются также Правлением Ассоциации.

ИМУЩЕСТВО. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Вступительный взнос оплачивается новым членом Ассоциации в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения положительного решения Правления о приеме в члены Ассоциации. Последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом или в порядке, установленном Положением о членстве.

7.2 Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.3 Размеры взносов, за исключением целевых, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются в Положении о членстве в Ассоциации.

7.4 Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5 Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.

7.6 Ассоциация использует переданное членами Ассоциации имущество, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.7 Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме добровольного взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иными способами.

7.8 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

7.9 Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (при решении Общего собрания о начале коммерческой деятельности Ассоциации);
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации определяется учредительными документами Ассоциации и Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием.

7.10 Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1 Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год в составе 3 (трех) человек. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации определяется Положением о ревизионной комиссии Ассоциации.

8.2 Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету.

О результатах проверки комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Правление Ассоциации не вправе представлять годовой баланс Ассоциации на утверждение Общего собрания. Аудитор или Председатель Ревизионной комиссии ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

8.3 По требованию не менее чем 20 % членов Ассоциации и 2/3 от общего количества членов Правления должна быть проведена внеочередная ревизия.

8.4 Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать от Правления созыва внеочередной Общего собрания членов Ассоциации.

8.5 Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1 Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

9.2 Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных уполномоченных органов.

9.3 Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8 При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2 Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.